

**Zarządzenie Nr 239/13**  
**Wójta Gminy Korytnica**  
**z dnia 23 września 2013 roku**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą : usługa edukacyjna w ramach projektu systemowego pt. „Krok w przyszłość” w zakresie indywidualizacji nauczania i wychowania w klasach I-III szkół podstawowych realizowanych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”. Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych,

**§ 1**

Na podstawie art.19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907.), powołuję komisję przetargową do rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: usługa edukacyjna w ramach projektu systemowego pt. „Krok w przyszłość” w zakresie indywidualizacji nauczania i wychowania w klasach I-III szkół podstawowych realizowanych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”. Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych w składzie:

- 1.Grażyna Chrupek -Przewodniczący Komisji
2. Ewa Żelazowska -Członek Komisji
- 3.Dariusz Adamczyk -Sekretarz Komisji

**§ 2**

1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności dokona oceny, czy wykonawcy spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zbada i oceni oferty, przedstawi Wójtowi propozycje ewentualnego wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący w szczególności poprzez:
  - zwoływanie posiedzeń,
  - określenie czynności wykonywanych przez poszczególnych członków komisji,
  - sprawdzenie poprawności sporządzania dokumentacji z prowadzonych prac komisji.
3. Sekretarz komisji w szczególności jest odpowiedzialny za:
  - sporządzenie dokumentacji z przebiegu prac komisji.

**§3**

Postępowanie o udzielenie zamówień, o których mowa w §1 należy przeprowadzić w terminach związania ofertą.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
Stanisław Komudziński