

**Zarządzenie Nr 235/13
Wójta Gminy Korytnica
z dnia 13 września 2013 roku**

**w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu pod tytułem „Krok w przyszłość” –
projekt systemowy- Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów
w klasach I-III szkół podstawowych**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1

Powołuję **Zespół ds. realizacji projektu**, zwany dalej „Zespołem” w celu realizacji projektu pod tytułem „Krok w przyszłość” –projekt systemowy- Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów w klasach I-III szkół podstawowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, w składzie:

1. Grażyna Chrupek – Koordynator projektu,
2. Ewa Żelazowska – Księgowy projektu,
3. Bożena Rudnik – Szkolny Opiekun Projektu w Szkole Podstawowej w Górkach Grubakach
4. Jolanta Litka – Szkolny Opiekun Projektu w Szkole Podstawowej w Korytnicy
5. Hanna Samotyjek - Szkolny Opiekun Projektu w Szkole Podstawowej w Maksymilianowie
6. Dariusz Adamnczyk – Szkolny Opiekun Projektu w Szkole Podstawowej w Pniewniku
7. Agnieszka Skibińska- Szkolny Opiekun Projektu w Szkole Podstawowej w Sewerynowie

§ 2

Pracami Zespołu kieruje Koordynator projektu.

§ 3

1. Koordynator Projektu wykonuje następujące zadania:

- a) zwołuje posiedzenia Zespołu i ustala podział zadań oraz odpowiedzialności dla Członków Zespołu oraz harmonogram działania,
- b) koordynuje prace związane z przygotowaniem i zebraniem danych, dokumentacji i innych materiałów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie oraz realizacji zadania projektowego,
- c) monitoruje zmiany w wytycznych,
- d) koordynuje przeprowadzone działania rekrutacyjne, szkoleniowe i realizacyjne wykonywane przez Zespół Projektowy.
- e) prowadzi dokumentację w ramach Biura Projektu

f) współpracuje z księgowym projektu.

2. Księgowy projektu wykonuje następujące zadania:

- a) prowadzenie dokumentacji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi,
- b) kontrola poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu,
- c) Realizacja płatności w ramach projektu,
- d) Opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- e) Kontrolę wydatkowania środków
- f) Obsługę płacową osób zatrudnionych do realizacji projektu, wprowadzanie danych i naliczeń do systemu płacowego.

3. Szkolni Opiekunowie Projektu:

- a) przygotowują i gromadzą dane, dokumentację i inne materiały niezbędne do rekrutacji, zakwalifikowania beneficjentów, przeprowadzenia zajęć, oraz innych zadań związanych z realizacją zadania projektowego,
- b) przygotowują dokumenty do wypłaty
- c) nadzorują i realizują zadania wynikające z Projektu na terenie własnej Szkoły,
- d) uczestniczą w pracach Zespołu ds. realizacji projektu.

§ 4

1. Zadania Zespołu ds. realizacji projektu pod tytułem „Krok w przyszłość” –projekt systemowy- Indywidualizacja procesu nauczania i wychowania uczniów w klasach I-III szkół podstawowych obejmują również inne nie wymienione w § 3 zadania związane z realizacją zadania projektowego.

§ 5

- 1. Zespół projektowy rozpoczyna prace z dniem powołania.
- 2. Zespół projektowy zakończy prace z chwilą rozliczenia wszystkich działań projektowych

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Stanisław Komudziński