

Korytnica, dnia 06.08.2026 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie audytu końcowego wdrożonego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), obejmującego Audyt Bezpieczeństwa Informacji **w pełni zgodnie** z wymaganiami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

Usługa obejmuje sporządzenie raportu z audytu końcowego oraz wypełnienie końcowej Ankiety Dojrzałości Cyberbezpieczeństwa w Jednostce Samorządu Terytorialnego (i Jednostkach Podległych), stanowiącej załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, zgodnie z wymogami dotyczącymi rozliczenia Projektu określonymi w Regulaminie oraz Umowie o powierzenie Grantu.

Usługa do realizacji w terminie od 24.08.2026 r. do 11.09.2026 r. w następujących podmiotach:

1. Urząd Gminy Korytnica,
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Korytnicy
3. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Korytnicy
4. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Korytnicy
5. Szkoła Podstawowa w Pniewniku
6. Szkoła Podstawowa w Sewerynowie
7. Szkoła Podstawowa w Górkach-Grubakach

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Korytnica
ul. Adama Małkowskiego 20
07-120 Korytnica
NIP: 824 17 27 162

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych.

Procedura postępowania będzie prowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i dokumentami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Projekt współfinansowany jest z Programu „Cyberbezpieczny samorząd”, w ramach środków z FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Dopuszcza się przeprowadzenie działań audytowych w trybie stacjonarnym oraz online.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu wytworzonej dokumentacji oraz wyników audytu w wersji papierowej i elektronicznej podczas omówienia wyników.
3. Zakończenie prac musi zostać potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

4. Podpisanie protokołu odbioru upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. Brak rozpoczęcia działań w terminie 30 dni kalendarzowych od terminu złożenia oficjalnego zamówienia, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniają warunki w zakresie:
 - a) posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - b) sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - c) posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia – złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
- Wykonawcy biorący udział w zapytaniu muszą wykazać, że osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie audytu posiada stosowną wiedzę i m.in. 2 letnie doświadczenie oraz co najmniej 1 certyfikat świadczący o posiadanej wiedzy tj. certyfikat ISO 27001 lub pokrewne.
 - d) posiadania wiedzy i doświadczenia w wykonywaniu przedmiotu zamówienia - złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
 - e) złożą formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, WYMAGANE DOKUMENTY I UPRAWNIENIA

Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym wraz z oświadczeniami załączonymi do niniejszego zapytania. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na każdą część oddzielnie. Złożona oferta obejmuje koszt łączny wszystkich części wyrażony w kwocie netto i brutto.

VI. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający wymaga, aby formularz ofertowy został **podpisany cyfrowo**. Dopuszcza się podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym
2. Oferta powinna zostać dostarczona w terminie do dnia 17 sierpnia 2026 r. do godz. 09:00 pocztą elektroniczną na adres ug@korytnica.pl.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. O wyniku postępowania zamawiający poinformuje wykonawców poprzez ogłoszenie wyników na BIP Gminy Korytnica.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o kryterium ceny.

Cena brutto: 100% (najniższa cena = 100 pkt, proporcja liniowa dla pozostałych).

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców poprzez ogłoszenie wyników na BIP Gminy Korytnica.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o braku przesłanek;
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
5. Projekt umowy
6. Projekt umowy PDDO