

**UCHWAŁA NR XVIII/108/26
RADY GMINY KORYTNICA**

z dnia 16 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Korytnicy oraz nadania Statutu Żłobka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), Rada Gminy Korytnica uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową Gminy Korytnica pod nazwą „Gminny Żłobek w Korytnicy” z siedzibą w Korytnicy przy ul. Sienkiewicza 14.

§ 2. Nadaje się Gminnemu Żłobkowi w Korytnicy statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Gmina Korytnica wyposaża Gminny Żłobek w Korytnicy w mienie niezbędne do realizacji jego zadań.

2. Mienie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korytnica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Małgorzata Bezubik

Statut Gminnego Żłobka w Korytnicy

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Korytnicy, zwany dalej „Żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Korytnica, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Żłobek działa pod nazwą: **Gminny Żłobek w Korytnicy**.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Korytnicy przy ul. Sienkiewicza 14.

4. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Żłobka jest Wójt Gminy Korytnica.

5. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Korytnica.

6. Żłobek używa pieczęci zawierającej pełną nazwę oraz adres siedziby.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Żłobku – należy przez to rozumieć Gminny Żłobek w Korytnicy.

2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Korytnica.

3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka w Korytnicy.

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. 1. Celem działalności Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wychowania oraz edukacji, w warunkach sprzyjających ich prawidłowemu rozwojowi psychicznemu, emocjonalnemu, społecznemu i fizycznemu.

2. Działalność Żłobka ukierunkowana jest na wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka oraz umożliwienie rodzicom godzenia pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb oraz tempa rozwoju;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych odpowiednich do wieku oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
- 4) zapewnienie prawidłowego żywienia zgodnego z obowiązującymi normami i dostosowanego do wieku oraz potrzeb zdrowotnych dzieci;
- 5) kształtowanie umiejętności funkcjonowania w grupie rówieśniczej, rozwijanie postaw społecznych oraz umiejętności współdziałania;
- 6) wspieranie rozwoju ruchowego, manualnego, poznawczego i emocjonalnego dzieci, odpowiednio do ich wieku i możliwości;
- 7) wspomaganie rozwoju dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości;
- 8) dbanie o bezpieczeństwo, ochronę zdrowia oraz kształtowanie nawyków higienicznych i prozdrowotnych;
- 9) współdziałanie z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i wspierania rozwoju dzieci.

§ 5. Żłobek realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) tworzenie bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków opieki, dostosowanych do potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) zatrudnianie kadry posiadającej wymagane kwalifikacje oraz predyspozycje do pracy z dziećmi;
- 3) zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków do zabawy, wypoczynku oraz spożywania posiłków;
- 4) organizowanie zajęć i zabaw wspierających indywidualny rozwój dziecka;
- 5) opracowanie i realizację ramowego rozkładu dnia, zapewniającego właściwe proporcje między aktywnością, odpoczynkiem i pobytem na świeżym powietrzu;
- 6) organizowanie codziennego pobytu dzieci na świeżym powietrzu, w miarę sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) współpracę z rodzicami, w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie konsultacji oraz udzielanie porad wychowawczych,
 - b) bieżące informowanie o rozwoju, postępach i ewentualnych trudnościach dziecka,
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców w życiu Żłobka;
- 8) stosowanie różnorodnych metod i form pracy, dostosowanych do wieku, możliwości oraz potrzeb dzieci;
- 9) opracowywanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej, uwzględniających indywidualne potrzeby rozwojowe dzieci;
- 10) współpracę ze specjalistami, w szczególności w zakresie wspierania dzieci ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi.

Rozdział 3.

WARUNKI I ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 6. 1. Rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest z zachowaniem zasady powszechnej dostępności i równego traktowania kandydatów.

2. Zapisy do Żłobka prowadzone są w trybie ciągłym, przez cały rok kalendarzowy.

3. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca przeprowadza się corocznie, w terminie określonym przez Dyrektora.

4. Harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor w drodze zarządzenia.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Dyrektor, przy udziale komisji rekrutacyjnej.

6. Liczba dzieci w grupach dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa.

7. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

8. W postępowaniu rekrutacyjnym warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w tym postępowaniu oraz złożenie przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka.

9. Rok organizacyjny Żłobka trwa od dnia 1 września do dnia 31 sierpnia.

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Korytnica wraz z co najmniej jednym z rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci, które uzyskają większą ilość punktów ustalanych zgodnie z następującymi zasadami:

a. dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne - 10 punktów;

b. rodzice, prawni opiekunowie albo rodzic samotnie wychowujący dziecko lub opiekun samotnie wychowujący dziecko mają na wychowaniu więcej niż dwójkę dzieci - 8 punktów;

c. wobec co najmniej jednego rodzica lub prawnego opiekuna orzeczono znaczny albo umiarkowany stopień niepełnosprawności albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji - 6 punktów;

d. oboje rodzice albo opiekunowie prawni są aktywni zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym i nie korzystają z urlopów macierzyńskich, rodzicielskich ani wychowawczych – 4 punkty;

e. dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka – 2 punkt.

3. W przypadku gdy ustalenia dokonane na podstawie ust. 1 i 2 nie umożliwiają rozstrzygnięcia, które z dzieci powinno zostać przyjęte do Żłobka, o przyjęciu dziecka decyduje niższy dochód na osobę w rodzinie dziecka, ustalany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r. poz 1208 ze zm.)

4. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor, na podstawie liczby wolnych miejsc oraz spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych.

5. Dzieci nieprzyjęte z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących według liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

6. Dziecko zamieszkałe poza terenem Gminy Korytnica może zostać przyjęte do Żłobka, jeżeli po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy pozostaną wolne miejsca.

§ 8. Z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz wysokość i zasady odpłatności.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni, Dyrektor może przyjąć na czas tej nieobecności dziecko z listy oczekujących.

2. Przyjęcie, o którym mowa w ust. 1, następuje po wyrażeniu przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka zgody na zawarcie umowy na czas określony.

Rozdział 4.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE ORAZ W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 10. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka korzystającego z opieki w Żłobku ponoszą opłatę za pobyt dziecka oraz opłatę za wyżywienie, na zasadach określonych w niniejszym Statucie oraz w odrębnych przepisach.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku ma charakter stały i nie podlega zwrotowi ani pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodziców lub opiekunów prawnych, opłata za wyżywienie ulega obniżeniu proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności,

4. W przypadku poinformowania Dyrektora Żłobka o planowanej nieobecności dziecka co najmniej jeden dzień roboczy wcześniej, opłata za wyżywienie podlega zwrotowi również za pierwszy dzień nieobecności.

5. Dyrektor Żłobka ustala wysokość opłaty za wyżywienie w granicach określonych uchwałą Rady Gminy Korytnica.

6. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat, terminów płatności oraz rozliczeń określa umowa, o której mowa w § 8.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 11. 1. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Żłobek, w szczególności w:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 3) spotkaniach grupowych oraz zebraniach ogólnych;
- 4) zajęciach otwartych dla rodziców.

2. Udział rodziców lub opiekunów prawnych w innych zajęciach niż wymienione w ust. 1 wymaga uprzedniej zgody Dyrektora Żłobka.

3. O terminach zajęć, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Żłobka informuje rodziców lub opiekunów prawnych za pośrednictwem strony internetowej Żłobka oraz tablicy ogłoszeń.

4. Rodzice lub opiekunowie prawni uczestniczący w zajęciach są zobowiązani do:

- 1) stosowania się do poleceń i zaleceń opiekunów;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- 3) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Żłobku.

5. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą tworzyć Radę Rodziców, działającą na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz oraz zarządza jego mieniem Dyrektor Żłobka, który odpowiada za całokształt działalności Żłobka, jego właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Korytnica.

3. Oświadczenia woli w imieniu Żłobka składa jednoosobowo Dyrektor, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.

4. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych czynności w zakresie funkcjonowania placówki.

5. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni pracownik Żłobka wskazany przez Dyrektora, a w przypadku braku takiego wskazania – wyznaczony przez Wójta Gminy Korytnica.

6. Żłobek korzysta z wyodrębnionej części budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Korytnicy przy ul. Sienkiewicza 14, na podstawie odrębnych przepisów oraz zawartych umów.

§ 13. 1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Do pracowników Żłobka stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy prawa pracy.

3. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Żłobka w formie zarządzeń.

§ 14. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze.

2. Terminy przerw w funkcjonowaniu Żłobka ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Korytnica, informując o nich rodziców lub opiekunów prawnych z odpowiednim wyprzedzeniem.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

2. Źródłami finansowania działalności Żłobka są w szczególności:

- 1) środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Korytnica;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców lub opiekunów prawnych za korzystanie z usług Żłobka;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany przepisami prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki, sporządzany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz przechowuje dokumentację finansową i organizacyjną zgodnie z przepisami o rachunkowości, archiwizacji oraz innymi przepisami odrębnymi.

Uzasadnienie

Utworzenie Gminnego Żłobka w Korytnicy stanowi realizację zadań własnych Gminy Korytnica w zakresie wspierania rodziny oraz zapewnienia opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Celem podjęcia niniejszej uchwały jest zwiększenie dostępności miejsc opieki żłobkowej dla mieszkańców gminy, wsparcie aktywności zawodowej rodziców oraz stworzenie warunków sprzyjających godzeniu życia rodzinnego z pracą zawodową.

Utworzenie Żłobka w formie jednostki budżetowej umożliwi sprawne, efektywne i zgodne z przepisami wykonywanie zadań w zakresie opieki nad dziećmi, przy zapewnieniu właściwego nadzoru organizacyjnego, finansowego oraz kontroli wydatkowania środków publicznych.

Żłobek będzie funkcjonował w wyodrębnionej części budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Korytnicy, co pozwoli na racjonalne i oszczędne wykorzystanie istniejącej infrastruktury gminnej oraz ograniczenie kosztów związanych z tworzeniem nowej bazy lokalowej.

Nadanie statutu określającego organizację, zakres działania, sposób finansowania oraz zasady funkcjonowania Żłobka jest niezbędne do prawidłowego wykonywania jego zadań oraz zapewnienia przejrzystości organizacyjnej i finansowej jednostki.

Realizacja zadania będzie finansowana ze środków budżetu Gminy Korytnica oraz z opłat wnoszonych przez rodziców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne, celowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Uchwała
Numer dokumentu	XVIII/108/26
Data dokumentu	2026-02-16
Organ wydający	Rada Gminy Korytnica
Przedmiot regulacji	w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Korytnicy oraz nadania Statutu Żłobka
Identyfikator dokumentu	3B9D6FB2-2911-4209-B255-E0B238967A12

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-898215827
Numer seryjny	16110F38B0C7B4F620142CEDC66C7FB4
Osoba podpisująca	Małgorzata Bezubik\; Przewodnicząca Rady Gminy Korytnica
Instytucja	Gmina Korytnica
Miejscowość	Korytnica
Województwo	mazowieckie
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	16.02.2026 10:50:00
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL