

ZARZĄDZENIE Nr 466/23
WÓJTA GMINY KORYTNICA
z dnia 14 marca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze oraz na kierownicze stanowiska urzędnicze w GOPS i GZEAS

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) w związku z art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1.

§ 1. W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Korytnicy oraz na kierownicze stanowiska urzędnicze w GOPS i GZEAS, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 172/09 Wójta Gminy Korytnica z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze oraz na kierownicze stanowiska urzędnicze w GOPS i GZEAS, ze zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 224/21 z dnia 20 kwietnia 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu:
„5. Ogłoszenie o naborze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Korytnica oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Korytnica.”,
2. w § 2 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:
„6. Termin do składania dokumentów, określonych w ogłoszeniu o naborze, nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.”,
3. w § 5 dodaje się ustęp 13 w brzmieniu:
„13. Informację o wynikach naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Korytnica przez okres 6 miesięcy od przeprowadzenia naboru.”,
4. § 7 otrzymuje następujące brzmienie:
„§ 7. Sposób postępowania z dokumentami aplikacyjnymi.
 1. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
 3. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w terminie wskazanym w ust. 1 zostaną one mechanicznie zniszczone po uzyskaniu zgody na brakowanie Archiwum Państwowego.”

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
/-/Stanisław Komudziński